Утверждаю:

Директор МБОУ Араканцевской нош

Журавлёва О. К.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества образовательной деятельности в МБОУ Араканцевской нош

**на 2017-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела, мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1** | **Открытость и доступность информации об организации** |  |  |
| 1.1 | Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения . | директор  Журавлёва О. К. | Регулярно |
| 1.2 | Обеспечить изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность детского сада | директора  Журавлёва О. К. | По мере необходимости |
| 1.3 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство», «Образование | директор  Журавлёва О. К. | В течение 10 дней с момента изменения информации. |
| 1.4 | Обеспечить создание персональных страниц педагогов. | директор  Журавлёва О. К., воспитатель дошкольной группы Маркова Л. Ф. | В течение 2017-2018 уч. года |
| 1.5 | Создать для родителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы:  - разместить обращение к родителям о наличие электронного сервиса для внесения предложений на сайте, на информационном стенде;  - проинформировать родителей на родительских собраниях о наличие электронного сервиса для внесения предложений;  - провести общее собрание трудового коллектива по вопросу информирования родителей о наличие электронного сервиса для внесения предложений | директор  Журавлёва О. К. | До 01.10.2017г.  До 1.11.2017 г. |
| **2.** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |  |  |
| 2.1 | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе:  - проведение педагогического часа на тему: «Комфортная среда в школе, как часть современной инфраструктуры»;  - проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы. | директор Журавлёва О. К., учитель начальных классов Рокитская Т. И. ,  воспитатель дошкольной группы Маркова Л. Ф. | До 01.12.2017 г.  До 01.11.2017 г. |
| 2.2. | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы:  - разнообразить предметно-развивающую среду в школе;  - установить стенды с информацией для родителей в рекреации школы,  - обеспечить своевременную смену информации на стендах. | директор Журавлёва О. К., учитель начальных классов Рокитская Т. И. | Регулярно |
| 2.3 | Создавать условия для развития творческих способностей учащихся, а также для сотрудничества школы с семьёй:  - провести «День матери», «День пожилого человека», «День семьи», «День защитника Отечества », «Мама, папа и я – спортивная семья» и др. мероприятия. | учитель начальных классов Рокитская Т. И. воспитатель дошкольной группы Маркова Л. Ф. | В течение 2017-2018 уч. года (по плану) |
| 2.4 | Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе | учитель начальных классов Рокитская Т. И. воспитатель дошкольной группы Маркова Л. Ф. | По мере необходимости |
| **3** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников** |  |  |
| 3.1. | Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися:  - провести тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов на тему: «Ценности и правила», «О педагогическом имидже»  - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. | директор Журавлёва О. К., председатель первичной профсоюзной организации школы Маркова Л. В. | До 01.01.2018 г. |