

Аннотация

к рабочим программам по предметам учебного плана 2019-2020 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст. 32, п. 2 п.п. 7), приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»; приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»; приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413., Уставом школы, письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 № 08-334, на основании решения педагогического совета от 30.08.2019 года, протокол №1 утверждены рабочие программы по предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год, согласно таблице (приложение). Рабочие программы по предметам составлены в соответствии с Положением о рабочей программе МБОУ Араканцевской НОШ (Приказ от 30.08.2019 № 95), утвержденным перечнем УМК и программ на 2019-2020 учебный год.

Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат не менее трёх пунктов: 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; 2) содержание учебного предмета, курса; 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, **по желанию учителя может включать в себя следующие элементы:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
4. Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
5. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
6. Тематическое планирование.
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
8. Результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения и система их оценки.
9. Календарно-тематическое планирование.
10. Контрольно-измерительные материалы (КИМы).

3.2. Содержание каждого структурного элемента рабочей программы:

3.2.1. Титульный лист –структурный элемент программы содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения;
 - гриф утверждения программы;
 - название курса, для изучения которого написана программа;
 - уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета);
 - указание класса, в котором изучается курс;
 - указание количества часов, на которое рассчитана программа;
 - фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
 - указание программы (наименование, издательство, год издания при наличии), на основе которой разработана данная программа;
 - год составления программы (см. Приложение 1).
- 3.2.2. **Раздел «Пояснительная записка»** конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 3.2.3. **Раздел «Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»** включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.
- 3.2.4. **Раздел «Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане»** указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс и другое.
- 3.2.5. **Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»** включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.
- 3.2.6. **Раздел «Тематическое планирование»** складывается из разделов программы; основного содержания по темам; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы и другое.
- 3.2.7. **Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса»** включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.

3.2.8. **Раздел «Результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и система их оценки»** отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

3.2.9. **Раздел «Календарно-тематическое планирование (КТП)»** является составной частью рабочей программы. Календарно-тематическое планирование включает раздел, дату проведения урока, тему урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень), количество часов, оборудование, основные виды учебной деятельности, требования к результату, виды контроля, и другое (педагог вправе внести дополнения в структуру календарно-тематического планирования, не исключая указанных элементов КТП).

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2.10. **Раздел «Контрольно-измерительные материалы (КИМы)»** включает текстовые варианты КИМов для входного, тематического, промежуточного и итогового контроля по предмету с ответами (ключами). Допускается ссылка на имеющиеся у учителя печатные (с указанием наименования пособия, издательства и года издания) и электронные контрольно-измерительные материалы.