Утверждаю:

 Директор МБОУ Араканцевской нош

 Журавлёва О. К.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества образовательной деятельности в МБОУ Араканцевской нош

**на 2017-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела, мероприятий** | **Ответственные**  | **Сроки** |
| **1** | **Открытость и доступность информации об организации** |  |  |
| 1.1 | Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения . | директорЖуравлёва О. К. | Регулярно |
| 1.2 | Обеспечить изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность детского сада | директораЖуравлёва О. К. | По мере необходимости |
| 1.3 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство», «Образование | директорЖуравлёва О. К. | В течение 10 дней с момента изменения информации. |
| 1.4 | Обеспечить создание персональных страниц педагогов. | директорЖуравлёва О. К., воспитатель дошкольной группы Маркова Л. Ф. | В течение 2017-2018 уч. года |
| 1.5 | Создать для родителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы:- разместить обращение к родителям о наличие электронного сервиса для внесения предложений на сайте, на информационном стенде;- проинформировать родителей на родительских собраниях о наличие электронного сервиса для внесения предложений;- провести общее собрание трудового коллектива по вопросу информирования родителей о наличие электронного сервиса для внесения предложений | директорЖуравлёва О. К. | До 01.10.2017г.До 1.11.2017 г. |
| **2.** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |  |  |
| 2.1 | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе: - проведение педагогического часа на тему: «Комфортная среда в школе, как часть современной инфраструктуры»;- проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы. | директор Журавлёва О. К., учитель начальных классов Рокитская Т. И. ,воспитатель дошкольной группы Маркова Л. Ф. | До 01.12.2017 г.До 01.11.2017 г. |
| 2.2. | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы:- разнообразить предметно-развивающую среду в школе;- установить стенды с информацией для родителей в рекреации школы, - обеспечить своевременную смену информации на стендах. | директор Журавлёва О. К., учитель начальных классов Рокитская Т. И. | Регулярно |
| 2.3 | Создавать условия для развития творческих способностей учащихся, а также для сотрудничества школы с семьёй:- провести «День матери», «День пожилого человека», «День семьи», «День защитника Отечества », «Мама, папа и я – спортивная семья» и др. мероприятия. | учитель начальных классов Рокитская Т. И. воспитатель дошкольной группы Маркова Л. Ф. | В течение 2017-2018 уч. года (по плану) |
| 2.4 | Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе | учитель начальных классов Рокитская Т. И. воспитатель дошкольной группы Маркова Л. Ф. | По мере необходимости |
| **3** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников** |  |  |
| 3.1. | Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися:- провести тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов на тему: «Ценности и правила», «О педагогическом имидже»- внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. | директор Журавлёва О. К., председатель первичной профсоюзной организации школы Маркова Л. В.  | До 01.01.2018 г. |